

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

ใบส่งซ่อม

วันที่ส่งซ่อม

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วยกลุ่มงานขอส่ง

ระบุสาเหตุที่ส่งซ่อม

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้ตรวจสอบ

- () ซ่อมแซมเองได้ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- () จัดจ้างช่างภายนอกเพื่อซ่อมแซม
- () ไม่สามารถซ่อมแซมได้ () ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่ากับค่าใช้จ่าย

รายละเอียดการดำเนินการ

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....

คำสั่ง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่.....

() อนุมัติให้ดำเนินการซ่อมแซมได้

() ไม่อนุมัติให้ซ่อมแซม เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิมล อนันตกุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับการซ่อมบำรุงตามรายการข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

วันที่.....